На основу члана члана 60. став 1. и члана 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“; број 97/16), и члана 63. тачка 19. Статута општине Дервента („Службени гласник општине Дервента“, број 7/14) Начелник општине Дервента расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за именовање начелника одјељења у Општинској управи Дервента

I Начелник општине Дервента расписује Јавни конкурс за именовање начелника одјељења у Општинској управи Дервнета и то:

1. Начелник Одјељења за општу управу ..... .1 извршилац
2. Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности..... 1 извршилац

II Опис послова

Начелник Одјељења руководи Одјељењем и обавља друге послове у складу са законом и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Дервента

Начелник Одјељења за свој рад одговара Начелнику општине

III Мандат

Начелника Одјељења на приједлог Начелника општине именује Скупштина општине на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине.

Начелник одјељења има статус општинског службеника.

IV Општи услови за кандидате:

- да је држављанин Републике Српске односно БиХ
- да је старији од 18 година
- да има општу здравствену способност
- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе
- да није отпуштен из органа управе као резултата дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса
- да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи
-

V Посебни услови за кандидате::

1. За начелника Одјељења за општу управу:

- ВСС - правни или економски факултет или други факултет друштвених наука или први циклус студија дипломирани економиста или дипломирани правник са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент ,

- да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања , односно одговарајућег звања,
- да има положен стручни испит за рад у управи

2. За начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности:
- ВСС , економски или правни факултет или први циклус студија – дипломирани економиста или дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент
- да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања , односно одговарајућег звања,
- да има положен стручни испит за рад у управи

VI - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фотокопију личне карте или пасоша и изјаву у писаној форми:

- да је држављанин Републике Српске , односно Босне и Херцеговине,

- да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи јединице локалне самоуправе ,

- да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса.

- да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX тач.. 1 Устава БиХ,

- да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи , у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16).

2. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже:

- биографију о кретању у служби,
- Фото-копију дипломе о стручној спреми ,
- Фото-копију увјерења о положеном стручном испиту за рад у општинској управи ,или изјава којом се кандидат који нема положен стручни испит обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен 8 лице које радило у другом органу или организацији),
- Фото-копију доказа о радном искуству

3. Са кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса , Конкурсна комисија за провођење поступка за попуну упражњених руководећих радних мјеста у Општинскј

управи Дервента, обавиће интервју . О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени.

4. Прворангирани кандидати по приједлогу Комисије за спровођење Јавног конкурса дужани су да у року од седам дана од дана пријема обајештења Комисије доставе доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној копији, и овјерену изјаву о испуњености услова из тачке VI-1. алинеја 3. 4. и 5. као и увјерење о општој здравственој способности .

5. Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави доказе о испуњавању општих и посебних услова Конкурса или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште и посебне услове Конкурса, Комисија ће позвати сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да у року од седам дана од дана пријема обавјештења Комисији достави доказе о испуњавању општих и посебних услова Конкурса.

VII - Пријаве на Јавни конкурс достављају се лично у пријемној канцеларији Општинске управе Дервента или путем поште на адресу општина Дервента – Начелник општине , Трг ослобођења б.б. са назнаком „Пријава на Јавни конкурс за именовање начелника одјељења "

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати

VIII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске" ,и дневном листу „Глас Српске" .

Ако конкурс не буде објављен истовремено рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

Јавни конкурс ће се објавити и у „Дервентском листу и на званичној интернет страници општине Дервента , али се те објаве неће рачунати у рокове за пријављивање на конкурс.

Број: 02-12- 2

Датум: 24.03.2017

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милорад Симић